

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ PODNĚTU, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

podnět / připomínka / stížnost

JMÉNO: _____

DATUM PODÁNÍ: _____

POPIS SITUACE: (při nedostatku místa můžete použít další papír s Vaším textem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS

S klientem sepsal: _____

Přeji si, aby odpověď v případě anonymní stížnosti byla vyvěšena na nástěnce.

DATUM ZAEVIDOVÁNÍ: _____

ZODPOVĚDNÝ ZA PROŠETŘENÍ: _____

TERMÍN PROŠETŘENÍ. _____ PODPIS VEDOUCÍ PS: _____

PROŠETŘENÍ SITUACE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ŘEŠENÍ SITUACE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATUM

PODPIS

Písemná odpověď byla předána osobně/poslána poštou dotčené osobě dne: _____

Písemná odpověď byla vyvěšena na nástěnku dne: _____

PODPIS