



DOMÁCÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Chráněné a podporované bydlení pro osoby s duševním onemocněním

Služba chráněné bydlení

SCHVALOVÁNÍ			
Vypracoval: Mgr. Kateřina Víchová	Funkce: Vedoucí střediska	Datum:	Podpis:
Ověřil: Pavčina Králová, DiS.	Funkce: Manažer sekce sociálních služeb	Datum:	Podpis:
Schválil: Jan Hanuš	Funkce: Ředitel Charity Opava	Datum:	Podpis:

ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ								
Změna č.	Datum	Strana				Vypracoval	Ověřil	Schválil

ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ										
Změna č.	Datum	Strana						Vypracoval	Ověřil	Schválil

REVIZE			
Datum:	Provedl:	Výsledek:	Podpis:

Obsah

Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 Ubytování.....	3
Čl. 3 Práva a povinnosti.....	3
Čl. 4 Držení domácích zvířat.....	4
Čl. 5 Užívání společných částí, prostor a zařízení domu.....	4
Čl. 6 Vyvěšování a vykládání věcí.....	5
Čl. 7 Zajištění pořádku a čistoty v domě.....	5
Čl. 8 Klid v domě.....	5
Čl. 9 Sklepní prostory.....	5
Čl. 10 Informační zařízení.....	5
Čl. 11 Stavební úpravy a jiné změny v objektech	6
Čl. 12 Povinnosti při vzniku požáru a při zjištění úniku plynu.....	6

Čl. 13 Závěrečná ustanovení.....6

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Domácí řád upravuje zásady k zajištění důstojného života uživatelů Chráněného bydlení Charity Opava. Služba Chráněného bydlení je poskytována na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů (Listina základních práv a svobod, Občanský zákoník, Zákon o rozhlasových a televizních poplatcích). A v souladu se Standardy kvality sociálních služeb a vždy v zájmu uživatele s respektem jeho soukromí a individuálních potřeb.

Čl. 2

Ubytování

1. Služby Chráněného a podporovaného bydlení Charity Opava (dále jen poskytovatel) jsou poskytovány v těchto objektech:

Třípatrový dům, Kylešovská 10, 746 01 Opava – 2. patro, jeden byt s 3 jednolůžkovými pokoji, společný kuchyňský kout, samostatné WC a sprchový kout.

Dvoupatrový bytový dům, Komenského 18, 746 01 Opava –

- byt č. 1, byt č. 2 - garsonka s vlastním kuchyňským koutem a koupelnou (sprchový kout, WC),
- byt č. 3, byt č. 4 – byty s jedním samostatným pokojem, společná kuchyně s jedním lůžkem, společná koupelna (sprchový kout nebo vana, WC),
- byt č. 5 – byt s jedním samostatným pokojem, společná kuchyně s jedním lůžkem, společná koupelna (vana, WC).

2. Základní vybavení bytu je zajištěno poskytovatelem – postel, skříň, stůl, židle, kuchyňská linka s elektrickým sporákem. Další vybavení je možné po dohodě mezi poskytovatelem a uživatelem. Uživatel si může dovést po domluvě a se souhlasem poskytovatele vlastní televizor, rádio, varnou konvici, mikrovlnnou troubu, lednici, pračku. Je možno zapůjčit zdarma lůžkoviny (polštář, peřina, povlečení, prostěradlo).

3. Za přihlášení a úhradu koncesionářského poplatku za užívání televize a rozhlasu je zodpovědný každý uživatel sám.

4. U všech elektrospotřebičů a elektrozařízení uživatele musí uživatel předložit po nástupu do jednoho týdne revizní list nebo záruční list. Revize těchto zařízení jsou na náklady uživatele.

5. U všech elektrospotřebičů poskytovatele se provádí revize 1x ročně na náklady poskytovatele.

6. V bytech č. 2, 3 je k dispozici uživatelům pračka. Pokud není v bytě k dispozici pračka, je možnost praní prádla v prádelně v domě na Kylešovské 10, samostatně nebo s podporou pracovníka – dle domluvy.

7. O konkrétním volném pokoji a lůžku je uživatel informován před nástupem, za ubytování je stanovena pevná úhrada.

Čl. 3

Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti uživatele bytu upravuje smlouva o poskytování sociálních služeb.

2. Uživatelé jsou povinni jednat a chovat se tak, aby nezasahovali do práv ostatních uživatelů, a jejich konání nesmí být v rozporu s dobrými mravy, nesmí narušovat soužití s ostatními uživateli či sousedy.

3. Uživatel je povinen po předchozím oznámení umožnit vstup do bytu či nebytového prostoru za

účelem zjištění technického stavu bytu (nebytového prostoru) a provedení odečtu, kontroly příp. výměny měřidel tepla, teplé a studené vody. Ve výjimečných případech (havárie, ohrožení života a zdraví osob, bezprostředně hrozící škoda na majetku) bude zajištěno zpřístupnění bytu i bez souhlasu uživatele.

4. Pověřeni pracovníci jsou dále v rámci svých kompetencí oprávněni provádět občasná sledování stavu pokoje nebo bytu po domluvě s uživatelem, zda uživatel užívá pokoj nebo byt řádným způsobem, aby nedocházelo k poškození majetku poskytovatele. Stejně tak provádí dohled nad dodržováním zásad hygieny.

5. Vstup pracovníka do bytu bez svolení uživatele je možný pouze za těchto podmínek:

- Uživatel se bez omluvy nedostavil na dohodnutou schůzku nebo aktivitu, nezvedá opakovaně telefon, nereaguje na opakované klepání, zvonění během pracovní doby pracovníků.
- Uživatel ohrožuje sebe nebo okolí na zdraví nebo životě (aktuální zhoršení zdravotního stavu, agresivita, podezření na sebepoškozování nebo pokus o sebevraždu).
- V případě havárie v bytě nebo domě, kdy je nezbytně nutné byt zpřístupnit.

V uvedených případech výše vstupují do bytu vždy 2 pracovníci Charity Opava, na dobu nezbytně nutnou a v nejbližším možném termínu informují o této skutečnosti ústně nebo písemně uživatele bytu.

6. Za cennosti a finanční hotovost, které má uživatel volně ve svém bytě nebo pokoji poskytovatel neručí.

7. Každý uživatel má právo na bezplatné dodání jednoho klíče od hlavních vstupních dveří do domu a jednoho klíče od bytu. Uživatelé mají možnost si své byty uzamykat, klíče má každý uživatel samostatně u sebe, včetně klíčů od vchodu, náhradní klíče jsou uloženy v kanceláři vedoucí služby pod uzamčením.

8. Pokud uživatel ví, že nebude přítomen v bytě po dobu delší než dva dny, je vhodné to sdělit předem pracovníkům střediska, z bezpečnostních důvodů. Rovněž je vhodné oznámit hospitalizaci.

9. Uživatel může být na vlastní žádost a po dohodě s poskytovatelem přemístěn na jiný pokoj. V případě naléhavé provozní potřeby také na nezbytně nutnou dobu i do jiného objektu Charity Opava (stavební úpravy, živelná pohroma apod.).

10. V domě na Komenského ulici si uživatelé volí správce a jeho zástupce, zvolená osoba musí s tímto souhlasit. Pověřená osoba správce je povinna sdělovat veškeré důležité záležitosti pracovníkům služby. Jméno této osoby je uvedeno na provozní nástěnce v domě.

Čl. 4

Držení domácích zvířat

S ohledem na chod sociální služby a na zdravotní stav uživatele služby neumožňují pravidla služby chov a držení jakýchkoli zvířat v bytě či domě.

Čl. 5

Užívání společných částí, prostor a zařízení domu

1. Společné části domu se užívají jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k omezení práv ostatních uživatelů v domě. Umístování jakýchkoliv předmětů, nepatřících k vybavení domu, není ve společných prostorech bez předchozí domluvy s vedoucí střediska a uživateli dovoleno.

2. Uživatelé jsou povinni zejména:

- zabezpečit, aby v domě nebyly ukládány látky snadno vznětlivé či jinak nebezpečné a nebylo

- užíváno otevřeného ohně,
- zabezpečit, aby věci uložené ve sklepech nebyly zdrojem šíření hmyzu a hlodavců,
 - provádět údržbu a drobné opravy, jejichž potřeba je spojena s běžným užíváním bytu nebo vznikla z příčin, za které odpovídá uživatel. Drobnou opravou je myšlen finanční výdej do výše 500,- Kč,
 - dodržovat zákaz kouření ve společných prostorech domu a bytech, s výjimkou prostor k tomu určených (pouze venkovní prostor za domem).

Čl. 6

Vyvěšování a vykládání věcí

1. Uživatelé bytu nesmí bez písemného souhlasu poskytovatele umísťovat na vnější konstrukce (např. balkonů, lodžii a oken, na fasádu, střechu a anténní stožár) jakákoliv zařízení a předměty.
2. Květiny v oknech, na balkonech apod. musí být zabezpečeny proti pádu. Při zalévání je třeba dbát na to, aby voda nestékala a nesmáčela zdi.
3. Pro stavbu a instalaci venkovních televizních antén a jejich svodů je třeba předchozího písemného souhlasu poskytovatele služby.

Čl. 7

Zajištění pořádku a čistoty v domě

1. Uživatelé jsou motivováni ke spolupráci při udržování čistoty a pořádku v Chráněném bydlení. Své pokoje a byty si uklízí samostatně nebo s podporou pracovníků.
2. Úklid společných prostor je na domluvě uživatelů na základě písemného rozpisu.
3. Pověřená osoba správce je zodpovědná za dohled nad provedením úklidu ostatních uživatelů ve společných prostorech a zodpovídá tak za čistotu a pořádek v domě.
4. Úklid obsahuje zametání a mytí schodů i chodeb, udržování čistoty ve sklepech, zábradlí, vchodových dveří.
5. Smetí, odpadky a vychladlý popel se vysypávají pouze do nádob k tomu určených a to takovým způsobem, aby jejich okolí nebylo znečištěno.

Čl. 8

Klid v domě

1. Uživatelé jsou povinni užívat byt v souladu s dobrými mravy tak, aby neobtěžovali ostatní uživatele nadměrným hlukem.
2. V době od 22.00 do 6.00 je noční klid.

Čl. 9

Sklepní prostory

1. Sklepní prostory je nutno udržovat v čistotě a pořádku. Za případnou deratizaci nebo dezinfekci zodpovídá poskytovatel služby.
2. Ve sklepních prostorech je nutné dodržovat všechna bezpečnostní a protipožární opatření. Zdržování osob nebydlících v objektu je zakázáno.

Čl. 10

Informační zařízení

K informování o provozních záležitostech a nutným kontaktům slouží provozní nástěnka služby, která je umístěna v přízemí vedle bytu č. 3.

Čl. 11

Stavební úpravy a jiné změny v objektech

1. V prostorech domu není možno provádět žádné stavební úpravy a zásahy. Například zavádět nebo měnit vodovodní, elektrické, plynové nebo jiné vedení, zazdívat a zřizovat okna, odstraňovat příčky, dveře, zřizovat kůlny, přístavky, garáže apod.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat, aby úpravy provedené bez jeho souhlasu byly uvedeny do původního stavu na náklady toho, kdo stavbu či úpravu provedl.

Čl. 12

Povinnosti při vzniku požáru a při zjištění úniku plynu

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru a úniku plynu.
2. Každý požár je nutno neodkladně hlásit hasičům na telefonní číslo 150 nebo 112.
3. Požární poplachová směrnice je vyvěšena na provozní nástěnce.

Čl. 13

Závěrečné ustanovení

1. Domácím řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z jiných právních předpisů.
2. Stížnost uživatelů na nedodržování domácího řádu vyřizují pracovníci služby.

