

# FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ PODNĚTU, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

podnět / připomínka / stížnost

JMÉNO: \_\_\_\_\_

DATUM PODÁNÍ: \_\_\_\_\_

POPIS SITUACE: (při nedostatku místa můžete použít další papír s Vaším textem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
PODPIS

S klientem sepsal: \_\_\_\_\_

Přeji si, aby odpověď v případě anonymní stížnosti byla vyvěšena na nástěnce.

DATUM ZAEVIDOVÁNÍ: \_\_\_\_\_

ZODPOVĚDNÝ ZA PROŠETŘENÍ: \_\_\_\_\_

TERMÍN PROŠETŘENÍ. \_\_\_\_\_ PODPIS VEDOUCÍ PS: \_\_\_\_\_

**PROŠETŘENÍ SITUACE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ŘEŠENÍ SITUACE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
DATUM

\_\_\_\_\_  
PODPIS

Písemná odpověď byla předána osobně/poslána poštou dotčené osobě dne: \_\_\_\_\_

Písemná odpověď byla vyvěšena na nástěnku dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PODPIS