

## Charita Opava vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### „PERSONALISTA/- KA“

#### personálního úseku

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Místo pracoviště:</b>      | Charita Opava, Přemyslovců 26, 747 07 Opava-Jaktař                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Typ pracovního poměru:</b> | práce na plný úvazek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Typ smluvního vztahu:</b>  | pracovní smlouva, předpokládaný nástup: březen 2026/dle dohody                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Benefity:</b>              | stravenkový paušál, osobní ohodnocení, týden dovolené navíc, narozeninové volno, odměny, pružná pracovní doba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Popis pozice:</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- zajištění personální agendy v souladu s pracovně - právní legislativou</li><li>- komunikace a péče o zaměstnance</li><li>- zajištění náborových procesů, výběrových řízení a přijímání nových zaměstnanců</li><li>- organizace vzdělávání zaměstnanců, zpracování plánů vzdělávání</li><li>- vedení agendy pracovně - lékařských prohlídek</li><li>- příprava statistických podkladů pro organizaci a úřady</li><li>- zavádění nových a zajištění stávajících personálních procesů a činností</li><li>- příprava personálního zajištění pro vyúčtování dotací</li><li>- úzká spolupráce s ekonomickým úsekem</li></ul> |
| <b>Požadavky:</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- min. SŠ, řidičský průkaz sk. B, trestní bezúhonnost</li><li>- loajalita, flexibilita, spolehlivost</li><li>- vysoká míra samostatnosti, preciznosti a systematičnosti</li><li>- komunikační a organizační schopnosti, odolnost vůči stresu</li><li>- prokazatelná praxe v oblasti personalistiky alespoň 1 rok</li><li>- znalost zákoníku práce a příslušných právních předpisů</li><li>- výhodou znalosti v oblasti dotací</li><li>- výhodou znalost programu VEMA</li><li>- uživatelská znalost práce na PC, znalost MS Office ( především Excel - práce s filtry, zadávání vzorců...)</li></ul>                     |
| <b>Ohodnocení:</b>            | předpokládaná mzda <b>31.000 – 38.533 Kč/celý úvazek (mzda 38.533,- zohledňuje maximální započitatelnou praxi v oboru a osobní ohodnocení po zkušební době ve výši 10%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Příhlášky spolu s životopisem a motivačním dopisem posílejte **nejpozději do 20. 02. 2026** na adresu Charita Opava, Přemyslovců 26, p. Kupková, 747 07 Opava-Jaktař nebo na e-mail: [personalni@charitaopava.cz](mailto:personalni@charitaopava.cz) **Do předmětu e-mailu, prosím, uveďte pracovní pozici, o kterou se ucházíte spolu s Vaším příjmením** (např. personalista – Novák)

K Vaším zaslaným dokumentům prosím přiložte níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi osobními údaji: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu dat v zaslaném životopise a motivačním dopise organizaci Charita Opava, Přemyslovců 13/26, 747 07 Opava-Jaktař dávám souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi po dobu jednoho roku“.